

A Soroksár Sport Club Korlátolt Felelősségű Társaság közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározó szabályzata

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

Kiadta:

Farkas Kálmán
ügyvezető igazgató

2013. november 25.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat, mely készült a gazdasági társaságokról szóló 2006.évi IV. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok hatékonyabb működéséről szóló 2009.évi CXXII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, és a 305/2005.(XII.25.) Kormány rendelet vonatkozó rendelkezései szerint.

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1.1.A szabályzat célja, hogy meghatározza a Soroksár Sport Club Kft, mint közfeladatot ellátó, önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, illetve igények teljesítésének rendjét.
- 1.2.A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Soroksár Sport Club Kft vezető tisztségviselőjére, illetve a felügyelőbizottság tagjaira.
- 1.3.A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére, tehát a Soroksár Sport Club Kft tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra.

2. A közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

- 2.1.Az Infotv. 2§(5.) és (6.) bekezdésében meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok fogalmát. A Soroksár Sport Club Kft az alábbiak szerint lehetővé teszi ezen adatok megismerését erre irányuló igény alapján.
- 2.2. A Soroksár Sport Club Kft elektronikusan az internetes oldalán (http://www.soroksarsc.hu/index.php?option=com_jotloader&view=categories&cid=0_335248e0b0596e6050294e0fc0d5d832&Itemid=85) teszi közzé a 2.1. pontban körülírt adatokat.
- 2.3.A Soroksár Sport Club Kft az Infotv.28§ (1.) szerint fogadja a szóban, elektronikus levélben (soroksarsc@soroksarsc.hu) vagy írásban benyújtott közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kéréseket.

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése

- 3.1. A közérdekű adatokra vonatkozó kéréseket a Soroksár Sport Club Kft legkésőbb 15 napon belül írásban megválaszolja.
- 3.2.Szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő.
- 3.3.A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt írásban, az erre rendszeresített nyomtatvány igénybejelentő lap (1.sz. melléklet) – kitöltésével, az ügyvezetőnek címezve lehet benyújtani.
- 3.4.A beérkező igényeket 15 napon belül kell megvizsgálni és megválaszolni.
- 3.5. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjáról függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

- 3.6. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 3.7. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 3.8. A másolat készítése díjköteles, amely összegeket ezen szabályzat (2.sz. melléklet) tartalmazza.
- 3.9. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

4. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

- 4.1. A honlapon szereplő közérdekű adatok elhelyezéséért, helyesbítéséért, frissítéséért az ügyvezető felel. Az adatok könnyebb elérhetőségét szolgálja a szintén közzétett Általános közzétételi lista (3.sz. melléklet).
- 4.2. A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni (4.sz.) melléklet) kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját.
- 4.3. A napló vezetése az ügyvezető feladata.

5. Jogorvoslati eljárás

- 5.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényt határidőn belül nem teljesítik vagy megtagadják, az igénylő a bírósághoz fordulhat. Ezen jogáról az igénylőt tájékoztatni kell a válaszban.
- 5.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az ügyvezető köteles bizonyítani.

6. Adatvédelmi előírások

- 6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 6.3. Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatok megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat

csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetlenné teszi.

Budapest, 2013. november 20.

Farkas Kálmán
ügyvezető igazgató

Kapcsolódó dokumentumok:

- 1.sz. mellékelt
- 2.sz.. mellékelt
- 3.sz. melléklet
- 4.sz. melléklet

1. számú melléklet

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

Az elkészített másolatot személyesen, postai úton, e-mail címen keresztül veszem át.
Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám::

Cím:

E-mail cím:.....

Budapest,

.....

igénylő

2. számú melléklet

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

1 lap másolása 50,- Ft+áfa

1 db CD lemez 500,-Ft+áfa

3. számú melléklet

Általános közzétételi lista

Szevezeti, személyzeti adatok

Adat tartalma	Adat helye	Adat feltöltésének jellege
Soroksár Sport Club Kft hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon-és telefax száma, elektronikus levélcíme, honlapja	Honlap	állandó
A Soroksár Sport Club Kft szervezeti felépítése	Honlap	alapító okirat változás után frissítve
A Soroksár Sport Club Kft vezetőjének és felügyelő bizottság tagjainak neve és elérhetősége	Honlap/alapító okirat	változás után frissítve
A Soroksár Sport Club Kft vezetőjének és a felügyelő bizottság tagjainak díjazása	Honlap közzététel	évente feltöltve

Gazdálkodási adatok

Adat tartalma	Adat helye	Adat feltöltésének jellege
ÉVES beszámoló	Honlap	Évente elfogadás után feltöltve
Támogatási szerződés (tulajdonos XXIII.ker. Önkormányzattal) adatai	Honlap	Évente elfogadás után feltöltve
Támogatási szerződés (Munkaügyi központ/NRSZH) adatai	Honlap	Évente elfogadás után feltöltve

